

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ИРСП»

И.А. Брамман

«18» июня 2018 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на право заключения договора возмездного оказания услуг комплекса
парковочных мест спортивного инвентаря**

Красноярск, 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Сведения	Описание
1	Сведения об организаторе запроса котировок (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора запроса котировок)	Наименование: муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» (МАУ «ЦРСП», ОГРН 1062460035648, ИНН 2460075249, КПП 246601001 (далее - Учреждение, Организатор торгов, Организатор запроса котировок). Юридический адрес: г. Красноярск, ул. Марковского, 43 а Место нахождения: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев Почтовый адрес: 660068, г. Красноярск, а/я 5861 Контактный телефон: 8(391) 257-30-60 Адрес электронной почты: musmm@mail.ru
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору	Комплекс парковочных мест спортивного инвентаря с использованием павильона-трансформера спортивного назначения. 25 лотов. Объект представляет собой сборно-разборное сооружение административного, спортивного или рекреационного назначения из облегченных конструкций, состоящее из двух и более конструктивных частей (открытого или закрытого типа), с возможностью трансформации планировочного решения. Количество этажей одного лота: 1-этажный. Общая площадь одного лота указана в извещениях. Место расположения: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев. Место расположения каждого лота указаны на схеме, являющейся Приложением № 3 к настоящей документации о проведении запроса котировок. Целевое назначение объекта: хранение спортивного инвентаря.
3	Начальная цена договора (лота)	111 600 (Сто одиннадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС 18 % за каждый лот.
4	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на страхование, налогов и других обязательных платежей, коммунальных платежей, расходов на электроэнергию, охрану, дератизацию, вывоз мусора и т.д.);	Цена договора формируется на основании Постановления администрации города Красноярск № 853 от 28.12.2017 года «Об утверждении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» (с изменением от 02 апреля 2018 г. № 196). Начальная цена складывается из расчета 1 месяц – 37 200 рублей 3 месяца x 37 200 = 111 600 рублей. Цена договора сформирована с учетом расходов на страхование, налогов и других обязательных платежей, коммунальных платежей, расходов на электроэнергию, охрану, дератизацию, вывоз мусора и т.д.
5	Срок оказания услуг по договору	3 месяца
6	Срок действия договора	до 31 декабря 2018 года.
7	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о проведении запроса котировок	Претендент на основании письменного заявления, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок предоставляется платно. Плата установлена в размере 300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 (один) экземпляр документации о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок предоставляется в течение двух рабочих дней от даты получения письменного заявления претендента на основании произведенной оплаты на расчетный счет Учреждения по реквизитам:

		р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 301 018 108 000 000 006 27 БИК 040407627 либо внесением наличными денежными средствами в кассу Учреждения. Документация о проведении запроса котировок предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Документация о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте Организатора торгов - http://dsmm24.ru. Претендент на участие в запросе котировок вправе ознакомиться с документацией о проведении запроса котировок, размещенной на сайте, без взимания платы.
8	Срок, в течение которого организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок	Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до даты и времени начала проведения запроса котировок и определения победителя запроса котировок.
9	Срок, в течение которого организатор запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок	Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия указанного решения, такие изменения размещаются на сайте организатора запроса котировок. Одновременно лицо, ответственное за проведение запроса котировок, уведомляет по электронной почте всех подавших заявки о внесении изменений и новых сроках проведения запроса котировок.
10	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией о проведении запроса котировок. Место подачи заявок – г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, пункт проката спортивного инвентаря. Дата и время начала подачи заявок: с 27 июня 2018 года с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут (ежедневно, в субботу, в воскресенье и праздничные дни прием заявок не осуществляется) по местному времени. Дата и время окончания срока подачи заявок – 03 июля 2018 года в 17 часов 45 минут по местному времени.
11	Место дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (проведения запроса котировок)	Место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев (пункт проката спортивного инвентаря). Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок – с 04 июля 2018 года в 09 часов 00 минут по 09 июля 2018 года в 18 часов 00 минут по местному времени.
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запроса котировок запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор запроса котировок обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запроса котировок. В течение одного дня от даты направления разъяснения положений документации запроса котировок по запросу

		заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором запроса котировок на официальном сайте организатора торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
13	Дополнительные условия	Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если предложенная в заявках цена меньше цены, указанной в извещении о запросе котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее высокая цена за право заключения договора. При предложении несколькими участниками одинаковой наиболее высокой цены за право заключения договора, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.
14	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок	Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении о проведении запроса котировок даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок. Участник вправе отозвать заявку в любое время не позднее 24 часов до начала проведения запроса котировок. Уведомление об отзыве заявки подается участником лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Указаны в проекте договора возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря (Приложение № 2 к документации о проведении запроса котировок)

Раздел 1. Общие сведения об запросе котировок. Организатор запроса котировок. Комиссия запроса котировок.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией запрос котировок является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия в запросе котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Регламента предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - Регламент).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения о проведении запроса котировок, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения запроса котировок.

1.4. Документы, связанные с проведением запроса котировок (извещения, разъяснения документации об запросе котировок, протоколы комиссии запроса котировок и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте организатора торгов - <http://dsmm24.ru>.

1.5. Организатором запроса котировок является муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов».

1.6. Организатор запроса котировок создает комиссию запроса котировок (далее – комиссия). Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются следующие функции:

- проведение процедуры вскрытия заявок;
- рассмотрение заявок и определение их соответствия требованиям документации о проведении запроса котировок;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске претендента к участию в запросе котировок;
- проведение запроса котировок;
- недопущение нарушений действующего законодательства РФ и Регламента при проведении запроса котировок;
- определение победителя запроса котировок;
- признание запроса котировок несостоявшимся;
- утверждение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, протокола об итогах запроса котировок, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении участника запроса котировок, протокола о признании запроса котировок несостоявшимся; иных протоколов.

Комиссия правомочна осуществлять вышеуказанные функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.7. Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до даты и времени начала проведения запроса котировок и определения победителя запроса котировок. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте Учреждения.

Одновременно лицо, ответственное за проведение запроса котировок, уведомляет по электронной почте всех лиц, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отказе Организатора торгов от проведения запроса котировок.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок.

2.1. Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя, подавшее заявку и допущенное комиссией к участию в запросе котировок на условиях, изложенных в документации о проведении запроса котировок и Регламенте.

2.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в запросе котировок.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок подается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и по форме, установленной документацией о запросе котировок (Приложение №1 к документации о проведении запроса котировок).

3.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора торгов. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента Учреждением делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3.4. Заявка на участие в запросе котировок оформляется на русском языке и должна содержать:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактическое местонахождение), почтовый адрес, адрес электронной почты для официальной переписки, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты для официальной переписки;

б) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в проведении запроса котировок должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей;

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

3.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в указанные в извещении о проведении запроса котировок дату и время окончания приема заявок.

3.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором запроса котировок.

3.8. Организатор запроса котировок отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

3.9. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении о проведении запроса котировок даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

3.10. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.11. Участник вправе отозвать заявку в любое время не позднее 24 часов до начала проведения запроса котировок. Уведомление об отзыве заявки подается участником лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Документацией о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана одна заявка или не подано ни одной заявки.

Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок

4.1. В запросе котировок могут участвовать только заявители, признанные участниками запроса котировок. Участники запроса котировок могут принять участие в запросе котировок непосредственно или через своих представителей. Перечень участников запроса котировок устанавливается согласно подписанному членами комиссии протоколу рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

4.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если предложенная в заявках цена меньше цены, указанной в извещении о запросе котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок.

4.3. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее высокая цена за право заключения договора. При предложении несколькими участниками одинаковой наиболее высокой цены за право заключения договора, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.

4.4. По результатам запроса котировок комиссией составляется и подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок, который размещается на сайте не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

4.5. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должна содержаться следующая информация:

- сведения об Учреждении;
- место, дата и время проведения запроса котировок;
- предмет запроса котировок;

- сведения обо всех участниках запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее высокой цене за право заключения договора;
- сведения об иных процедурах, применявшихся для выявления победителя запроса котировок;
- сведения о победителе запроса котировок;
- сведения об участнике, чьей заявке присвоен второй номер.

Раздел 5. Заключение договора по результатам запроса котировок

5.1. Подписанный по результатам проведения запроса котировок протокол о результатах запроса котировок является основанием для заключения договора с победителем запроса котировок.

5.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Регламентом.

5.3. Дата, время и место вручения победителю запроса котировок подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах запроса котировок.

5.4. Победитель запроса котировок обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем запроса котировок. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в запросе котировок либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

5.5. Лицо, ответственное за проведение запроса котировок, передает победителю запроса котировок 2 (два) подписанных экземпляра договора.

5.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем запроса котировок и 1 (один) экземпляр договора возвращен лично победителем запроса котировок, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента получения договора.

5.7. Победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в сроки и в порядке, установленные п. 5.6. документацией о проведении запроса котировок.

Победитель запроса котировок считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение срока и в порядке, установленного п. 5.6. документацией о проведении запроса котировок, отказ от заключения договора.

5.8. В случае отказа или уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником запроса котировок, занявшим второе место, или объявить запрос котировок несостоявшимся.

5.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса котировок от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, выигравшем запрос котировок;
- об участнике запроса котировок, чьей заявке присвоен второй номер;
- о признании победителем запроса котировок участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании запроса котировок несостоявшимся;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

5.10. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Порядок заключения договора изложен в пп. 5.4. – 5.7 настоящего документа о проведении запроса котировок.

5.11. Если участник запроса котировок, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, запроса котировок признается несостоявшимся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

5.12. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей документацией о проведении запроса котировок.

Раздел 6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- заявку на участие в запросе котировок подал только один претендент;
- комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех претендентов;
- комиссией принято решение о признании участником запроса котировок только одного претендента;
- организатор принял решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании п.5.8. или п.5.11. документации о проведении запроса котировок;
- в иных случаях, когда невозможно определить победителя запроса котировок.

Решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией и оформляется протоколом с указанием причины признания запроса котировок несостоявшимся.

6.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в зависимости от ситуации директор Учреждения может самостоятельно:

- провести Процедуру повторно;
- провести упрощенную Процедуру;
- отменить Процедуру.

Решение оформляется приказом директора Учреждения. Проект приказа представляется на подпись лицом, ответственным за проведение Процедуры, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола о признании запроса котировок несостоявшимся.

6.3. Под упрощением Процедуры понимается последовательная замена Процедуры в следующем порядке:

- запрос котировок – заключение договора на основании публичного извещения.

Приложение № 1 к документации о проведении запроса котировок

Форма заявки на участие в запросе котировок

Бланк заявителя

(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

МАУ «ЦРСП»

г. Красноярск, Советский район, остров
Татышев

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

действующий на основании

(Устава, Положения и т.д.) (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:.....Серия№, дата выдачи «.....»Г.

кем

выдан.....

Место жительства и/или регистрации

Контактный телефонИндекс

заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица..... ОГРН....., Дата регистрации «.....»Г.

Орган, осуществивший регистрацию.....Место выдачи

ИНН.....КПП.....

.....

Почтовый адрес
заявителя:.....

.....

Контактный телефон.....Индекс.....

Представитель заявителя
**

.....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., зарегистрированной в
реестре за №

Документ, удостоверяющий личность представителясерия.....№, дата
выдачи «.....»г.

кем
выдан.....

.....

Место жительства и/или регистрации
.....

Контактный телефон.....

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

****** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

**принял решение об участии в запросе котировок на право заключения договора
возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря
(ЛОТ ____)**

в сроки и в порядке установленные в документации о проведении запроса котировок.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса котировок, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса котировок.

2. В случае признания меня победителем запроса котировок или участником запроса котировок, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора возмездного оказания услуг, заключить договор возмездного оказания услуг с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией о проведении запроса котировок.

3. Мне понятно целевое назначение объекта, положения и требования документации о проведении запроса котировок и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние Объекта и я не имею претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения запроса котировок, проектом договора, документацией о проведении запроса котировок и они ему понятны.

5. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор запроса котировок не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой запроса котировок, внесением изменений в документацию о проведении запроса котировок или снятием с запроса котировок лота, а также приостановлением организации и проведения запроса котировок.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Платежные реквизиты заявителя 1:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
--

ИНН** заявителя

КПП заявителя

(Наименование Банка в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)

к/с

БИК

ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в запросе
котировок**

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в запросе котировок

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Кол- во Стр.	Кол-во экземпляров

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -
юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -
юридического лица заявки на участие в запросе котировок
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его
представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя заявителя – физического лица)

Приложение № 2 к документации о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря

г. Красноярск

«_____» _____ 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов», именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице директора Браммана Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое (-ая, - ый) в дальнейшем «*Заказчик*», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги по предоставлению комплекса парковочных мест спортивного инвентаря с использованием павильона-трансформера спортивного назначения № _____ на территории физкультурно-оздоровительного центра «Татышев-парк», расположенном по адресу: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, а Заказчик обязуется принять их и оплатить на условиях настоящего договора.

1.2. Для целей настоящего Договора Стороны договорились применять следующие термины и определения:

- комплекс парковочных мест спортивного инвентаря - сборно-разборное сооружение, предназначенное для размещения и хранения спортивного инвентаря.

- спортивный инвентарь - устройство, приспособление узкоспециального назначения, используемое для занятий различными видами спорта, за исключением устройств и механизмов с электрическими или бензиновыми двигателями.

- павильон-трансформер - сборно-разборное сооружение административного, спортивного или рекреационного назначения из облегченных конструкций, состоящее из двух и более конструктивных частей (открытого или закрытого типа), с возможностью трансформации планировочного решения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества (в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями пожарной безопасности) в течение всего срока действия Договора.

2.1.2. Обеспечить сохранность спортивного инвентаря в ночное время (с 23 часов 00 минут до 08 часов 00 минут).

2.1.3. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, любым доступным способом направить в адрес Заказчика акт, отражающий объем оказанных в течение месяца услуг, а также счет-фактуру. В случае направления Исполнителем акта, отражающего объем оказанных услуг с уведомлением по адресу Заказчика, указанному в разделе 9 настоящего Договора, неистребования Заказчиком почтовой корреспонденции и возврата почтовой корреспонденции в адрес Исполнителя, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и в установленные настоящим договором сроки.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В любое время проверять ход и порядок эксплуатации комплекса парковочных мест спортивного инвентаря Заказчиком.

2.2.2. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случае:

- нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря;

- использования комплекса парковочных мест спортивного инвентаря не по назначению;

- нарушения Заказчиком, установленных в п. 2.5. настоящего Договора запретов.

2.2.3. Приостановить оказание услуг на время проведения на территории Физкультурно-оздоровительного центра «Татышев-парк» массовых мероприятий города Красноярск, предусмотренных календарным планом, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемого события.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять и оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Подписать акт приема-сдачи оказанных услуг, либо представить в письменной форме мотивированный отказ от его подписания в течение 2 (Двух) календарных дней с момента его получения.

2.3.3. Использовать комплекс парковочных мест спортивного инвентаря исключительно в соответствии с его назначением, в том числе:

- пользоваться услугами комплекса парковочных мест исключительно для размещения спортивного инвентаря;

- не оказывать услуги по прокату электромеханических устройств и механизмов с бензиновым двигателем;

- размещать спортивный инвентарь внутри комплекса парковочных мест и в соответствии с требованиями безопасности при использовании и эксплуатации спортивного инвентаря и спортивных снарядов, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями, не допуская его свалки и расстановки на пешеходной и велосипедно-беговой дорожках;

- в ходе оказания услуг населению разрешается вывозить спортивный инвентарь на прилегающую к парковочному месту территорию не более 3 метров;

- соблюдать чистоту и порядок внутри комплекса парковочных мест;

2.3.4. Во время пользования услугами комплекса парковочных мест соблюдать правила одежды на территории городских парков отдыха, иметь опрятный внешний вид.

2.3.5. Соблюдать чистоту и порядок на территории Физкультурно-оздоровительного центра «Татышев-парк».

2.3.6. По окончании срока действия договора освободить комплекс парковочных мест спортивного инвентаря.

2.3.7. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность полученной друг от друга технологической, финансовой, коммерческой и другой информации, кроме общедоступной, и принимать все возможные меры, чтобы не допустить разглашения полученной информации, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.8. Во время пользования услугами комплекса парковочных мест спортивного инвентаря Заказчику запрещено:

- размещать внутри комплекса, либо на прилегающей к нему территории, товаров неспортивного назначения, в том числе продовольственных товаров;

- подключать комплекс парковочных мест к дополнительным электрическим сетям;

- размещать на павильоне-трансформере, другом спортивном инвентаре и прочих носителях рекламную и баннерную продукцию.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Общая цена договора составляет 111 600 (Сто одиннадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %, что составляет 17 023 (Семнадцать тысяч двадцать три) рубля 73 копейки.

Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, составляет 37 200 (Тридцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек за календарный месяц, в том числе НДС 18%, что составляет 5 674 (Пять тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля 58 копеек.

3.2. Стоимость услуг сформирована на основании Постановления администрации города Красноярск № 853 от 28.12.2017 года «Об утверждении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» (с изменением от 02 апреля 2018 г. № 196). Исполнитель

вправе изменить стоимость услуг с предварительного письменного уведомления Заказчика за 10 календарных дней.

3.3. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- путем внесения денежных средств в размере 37 200 (Тридцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек в течение 5 календарных дней на основании выставленного Исполнителем счета в течение каждого календарного месяца.

3.4. Оплата услуг производится посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, либо оплаты услуг непосредственно в кассу Исполнителя.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения договорных отношений при условии подписания соответствующего итогового акта сверки задолженности.

3.5.1. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика оплата за услуги осуществляется за полный календарный месяц.

3.6. Оплата на право заключения настоящего Договора по результатам проведения запроса котировок составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Оплата осуществляется в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя. В случае неисполнения Заказчиком настоящего пункта Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке без уведомления Заказчика расторгнуть настоящий Договор.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг составляет 3 месяца и устанавливается на следующий период:

- с 10.07.2018 г. по 09.10.2018 г.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по договору в случае действий обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и пр.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору.

5.2.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента подтверждения факта их действий актами компетентных органов власти.

5.3. Заказчик несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Исполнителю в пределах, установленных действующим законодательством РФ, при условии, что они возникли по его вине, либо по вине лиц, привлеченных им к оказанию услуг проката спортивного инвентаря.

5.4. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности спортивного инвентаря, произошедших в процессе хранения его в комплексе парковочных мест спортивного инвентаря, Исполнитель обязан по требованию Заказчика составить соответствующий акт, который подписывается Заказчиком и уполномоченным работником Исполнителя. Акт составляется в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров и переписки.

6.2. В случае не достижения взаимного соглашения путем переговоров все разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

6.3. Настоящим договором предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Ответ на претензию составляет 10 календарных дней с момента ее получения одной из Сторон.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, установленных п. 2.2.2. настоящего Договора.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4. Сторона, которая приняла решение о расторжении договора в одностороннем порядке (либо об отказе от исполнения договора) обязана письменно уведомить другую Сторону за 5 (Пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору совершаются по соглашению сторон в письменной форме и подписываются Сторонами.

8.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении банковских, либо почтовых реквизитов в течение трех календарных дней со дня их наступления.

8.4. Все документы, предоставляемые Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть направлены почтой, либо способом курьерской доставки по следующему адресу: 660068, г. Красноярск, а/я 5861.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

	Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов»
	660049, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 43 «а»
	ИНН 2460075249 КПП 246601001 р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанка г. Красноярск к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

Директор

И.А. Брамман

М.П.

М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ

по предоставлению комплекса парковочных мест спортивного инвентаря с
использованием павильона-трансформера спортивного назначения № _____ на
территории физкультурно-оздоровительного центра «Татышев-парк»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	Предоставление комплекса парковочных мест спортивного инвентаря	месяц	3	37 200,00	111 600,00

В том числе НДС 18%, что составляет 17 023 (Семнадцать тысяч двадцать три) рубля 73 копеек.

Заказчик:

Исполнитель:

	Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов»
	660049, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 43 «а»
	ИНН 2460075249 КПП 246601001 р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанка г. Красноярск к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

Директор

И.А. Брамман

М.П.

М.П.