

ПРИКАЗ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

г. Красноярск

№ 102 от «27» сентября 2019 г.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказываю:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске согласно приложению 1;

2.2. Состав и порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске согласно приложению 2;

2.3. Извещение о проведении открытого конкурса (в соответствии с п. 2, 3 ст. 448 ГК РФ) согласно приложению 3.

3. Специалисту по кадрам Грохотовой Марии Алексеевне ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Специалисту по связям с общественностью Е.А. Суворовой разместить Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске, извещение о проведении открытого конкурса и проект договора на официальном сайте Учреждения и проект договора, предложенный к заключению (socialprojects24.ru) в срок по 27 сентября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

В.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление
деятельности по организации общественного питания во временном сооружении
(павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев
в городе Красноярске

Положение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от формы собственности и численности работников.

1.2. Основные требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в конкурсе:

а) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у юридического лица и индивидуального предпринимателя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов юридического лица и индивидуального предпринимателя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении контрагента не принято;

г) отсутствие сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участники конкурса несут все расходы, связанные с участием в конкурсе (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе).

1.3. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов» (далее – Учреждение), находящееся по

адресу: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, здание 2, тел. 257-30-62.

1.4. Извещение о конкурсе и итоги проведения конкурса размещаются на официальном сайте Организатора конкурса (socialprojects24.ru).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Учреждение не позднее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на конкурс размещает на официальном сайте Учреждения (socialprojects24.ru) дополнительно с настоящим Положением извещение о конкурсе и предложенный к заключению проект договора.

2.2. Извещение составляется по правилам, указанным в п. 2,3 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

2.3. Для участия в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели после размещения извещения на официальном сайте Учреждения (socialprojects24.ru) направляют в Учреждению заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, информационную карту участника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, перечень документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Конкурсные заявки и документы, представленные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями после окончания срока подачи заявки, не рассматриваются и направляются участникам конкурса, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели должны подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным настоящим Положением. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование Организатора конкурса, конкурса, наименование участника конкурса, почтовый адрес участника конкурса. Все листы конкурсной заявки и ее содержимое должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются организатором конкурса. По требованию участника конкурса организатор конкурса выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Организатор конкурса обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного настоящим Положением, не допускается.

Если Организатор продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

А) Отозвать поданную заявку.

Б) Не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

В) Не отзывая поданную заявку и не изменяя срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением, Организатор конкурса будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного настоящим Положением, Организатор конкурса будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по проведению конкурса осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник конкурса соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, Организатор конкурса вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Организатором конкурса.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, Организатор конкурса вправе заключить договор с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляющих торговую деятельность в сфере общественного питания. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с ней должна быть представлена на русском языке.

Организатор конкурса, комиссия по проведению конкурса проверяет участников, подавших заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, указанным в п. 1.2. настоящего Положения.

Электронная форма участия в настоящем конкурсе не предусмотрена.

Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее чем за пять дней до проведения конкурса. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса в день принятия этого решения.

Организатор конкурса не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отмене проведения конкурса. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника конкурса, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

2.5. Настоящим Положением установлено внесение задатка для участия в конкурсе в размере 20% от начальной минимальной цены договора, что составляет 1 848 280 (Один миллион восемьсот сорок восемь тысяч двести восемьдесят) рублей 53 копейки. Участник конкурса в момент подачи заявки на участие в конкурсе перечисляет на расчетный счет Организатора конкурса по следующим реквизитам: р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск, к/с 301 018 108 000 000 006 27, БИК 040407627 сумму в размере 1 848 280 (Один миллион восемьсот сорок восемь тысяч двести восемьдесят) рублей 53 копейки, доказательство перечисления указанной суммы прикладывает к заявке на участие в конкурсе. В течение 10 рабочих дней с момента опубликования итогового протокола на сайте Организатора конкурса (socialprojects24.ru), сумма задатка, перечисленная участниками конкурса, которые не являются победителями конкурса и не занявшие второе место, а также победителю конкурса возвращается путем безналичного перечисления на их расчетный счет. Лицу, занявшему второе место, сумма задатка возвращается путем перечисления на его расчетный счет в течение 30 календарных дней с момента опубликования итогового протокола на сайте Организатора конкурса (socialprojects24.ru). В случае отказа либо не подписания договора победителем (либо вторым участником конкурса) задаток не возвращается. Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

2.6. Учреждение по окончании срока подачи заявок на конкурс направляет представленные документы в комиссию по проведению конкурса.

2.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в материалах (документах), направляемых для участия в конкурсе.

2.8. Любой участник конкурса вправе направить Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений, Организатор конкурса осуществляет разъяснение положений и размещает их на собственном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор конкурса вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений о проведении конкурса не должны изменять предмет самого конкурса и существенные условия проекта договора.

Организатор конкурса не предоставляет Положение по отдельному запросу участника конкурса. Положение находится в свободном доступе на сайте Организатора конкурса и доступно в любое время с момента размещения.

В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Организатор конкурса вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника конкурса внести изменения в Положение. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в Положение такие изменения размещаются на сайте Организатора конкурса.

В случае внесения изменений в Положение, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Организатора конкурса указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой конкурсе оставалось не менее восьми дней.

2.9. При рассмотрении комиссией по проведению конкурса конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятии решения об отказе участникам конкурса, подавшим такие заявки, в допуске к участию в конкурсе, участнику конкурса будет отказано в дальнейшем участии в конкурсе, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным в пункте 2.4. настоящего Положения, а также в Приложениях №1, №2, №3 к Положению;

2) Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

3) Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

Остальным заявкам комиссия по проведению конкурса присваивает порядковые номера для определения последовательности рассмотрения заявок.

3. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

3.1. Итоги конкурса подводятся комиссией по проведению конкурса и утверждаются протоколом конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.2. Победителем признается участник конкурса, набравший максимальную итоговую оценку. При подведении итогов при равной итоговой оценке победителем конкурса признается лицо, первое подавшее конкурсную заявку.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время вскрытия конвертов;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которым были присвоены порядковые номера;
- решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- решение каждого члена конкурсной комиссии по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, которым были присвоены порядковые номера;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе, которым присвоены порядковые номера.
- итоговая оценка в отношении каждого участника конкурса, заявки на участие в конкурсе, которым были присвоены порядковые номера.

3.3. С победителем конкурса заключается договор в следующем порядке:

Победитель конкурса и Организатор конкурса подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах конкурса, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Организатор конкурса в течение одного дня со дня подписания протокола или в день подписания протокола передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Договор составляется Организатором конкурса путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса в течение одного дня со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Организатору конкурса.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) непредставление участником конкурса документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике конкурса;
- 4) непредставления договора, подписанного участником конкурса в срок, установленный настоящим Положением;

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, не позволяющих заключить с победителем конкурса договор, Организатором конкурса составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол об отказе от заключения договора подписывается Организатором конкурса в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Организатор конкурса отказывается заключать договор.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, либо в случае отказа победителю конкурса в заключение договора, Организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, заявка которого набрала следующую за максимальной итоговую оценку.

Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

специалист по закупкам МАУ «ЦРСП» - Файзуллина Елена Николаевна.

Члены комиссии:

Заместитель руководителя департамента социального развития администрации города Красноярска – Герасимова Антонина Николаевна (по согласованию).

Заместитель руководителя управления архитектуры администрации города Красноярска - главный архитектор города - Соловарова Юлия Александровна (по согласованию).

Заместитель директора по правовым вопросам МАУ «ЦРСП» - Пустынская Екатерина Александровна.

Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений МАУ «ЦРСП» - Морозов Максим Анатольевич.

Заместитель директора по финансовым вопросам МАУ «ЦРСП» - Гончаров Виктор Владимирович.

Секретарь комиссии:

делопроизводитель МАУ «ЦРСП» - Акинфиева Александра Григорьевна.

Порядок работы комиссии

1. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Кворум имеется, в случае участия в комиссии пяти человек.
2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах открытого конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники открытого конкурса и лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе (физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников открытого конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор открытого конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
3. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора открытого конкурса.
4. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокола открытого конкурса, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе.
5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные 4 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии Организатором конкурса. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Приложение 1
к Положению

о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

С Положением о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске ознакомлены. Положение понятно и с данными условиями согласны в полном объеме.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (материалах), гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов» недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагаются следующие документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Положению:

Приложение: 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
2)
3)

Руководитель организации (учреждения, предприятия) _____
Индивидуальный предприниматель _____

М.П.
"___" _____ г.

о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

1	Наименование участника конкурса (полное и сокращенное)	
2	Юридический адрес участника конкурса	
3	Фактический адрес участника конкурса	
4	Почтовый адрес участника конкурса	
5	Адрес электронной почты (e-mail) участника конкурса	
6	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
7	Организационно-правовая форма участника конкурса	
8	ИНН/КПП/ОГРН	
9	ОКПО	
10	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс	
11	Расчетные реквизиты и наименование Банка, в котором открыт счет	

Руководитель организации (учреждения, предприятия) _____
Индивидуальный предприниматель _____

М.П.
" ____ " _____ г.

о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых на конкурс на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

- 1) информационная карта участника конкурса (приложение 2 к Положению о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске).
- 2) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц):
 - Устав;
 - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- 3) копии документов участника конкурса (для индивидуальных предпринимателей):
 - копия паспорта физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя;
 - копия свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса процедура, являющаяся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник конкурса представляет соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий соответствие участника конкурса следующим требованиям:

- а) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- б) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
- 9) программа развития – документ в произвольной форме, содержащий информацию о планируемом ассортименте, внешнем виде сотрудников, благоустройстве и иные сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в настоящем Положении.
- 10) копии документов, подтверждающих деловую репутацию (в случае наличия благодарственных писем, отзывов и прочих).

о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

участников конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске

N п/п	Показатели	Порядок расчета, баллы
1	2	3
1. Ценовой критерий оценки*		
1.1	Цена	Цена рассчитывается по формуле: $ЦБ_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times 100 \times 0,3;$ где: A_i – предложенная цена по критерию оценки участником открытого конкурса. A_{max} – максимальная предложенная цена по критерию оценки участником открытого конкурса; $ЦБ_i$ – итоговый рейтинг по критерию «Цена договора», присуждаемый участнику открытого конкурса, предложение которого оценивается.
2. Неценовой критерий оценки **		
2.1	Деловая репутация	Квалификация участников, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – от 0 до 20 баллов
2.2	Программа развития - предложения по внешнему виду павильона «Визит-центр» и благоустройству территории, указанной с схеме территории, на которой Предприниматель осуществляет	- дизайн-проект павильона «Визит-центр» и оформления благоустройства территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, совокупность материалов в текстовой и графической

	благоустройство в едином архитектурно-дизайнерском стиле с учетом концептуального и комплексного решения вопросов по его реализации	форме, эскизы и фото привязка – от 0 до 20 баллов - изготовление и установка малых архитектурных форм, их количество, материалы изготовления и т.д. – от 0 до 15 баллов - единство используемых объектов, малых архитектурных форм, отвечающих нормам безопасности, с возможностью освещения конструкций, дорожек, тротуаров – от 0 до 20 баллов - единство в оформлении объектов, малых архитектурных форм, дорожек, тротуаров – от 0 до 10 баллов - наличие инструкций и требований, применяемых в реализации проекта – от 0 до 10 баллов
2.3	Срок реализации предложенной программы развития	Минимальный срок, предложенный участником конкурса До 10 лет и более- 1 балл До 7 лет- 2 балла До 5 лет – 3 балла До 3 лет – 4 балла До 1 года – 5 баллов

*Ценовой критерий оценки составляет не более 30% от общей стоимости баллов

**Неценовой критерий оценки составляет не 70% от общей стоимости баллов. Для оценки заявок по неценовому критерию каждой заявке выставляется значение до 100 баллов, в соответствии с установленными в настоящей конкурсной документацией максимальными значениями показателей этого критерия и умножается на 0,7.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
на право заключения договора на осуществление деятельности по
организации общественного питания во временном сооружении
(павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории
острова Татышев в городе Красноярске**

Организатор конкурса: Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов» (далее – Учреждение), находящееся по адресу: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, здание 2, тел. 257-30-62.

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске.

Место оказания услуг: Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, западная часть острова Татышев.

Начальная минимальная цена: 9 241 402 (Девять миллионов двести сорок одна тысяча четыреста два) рубля 67 копеек.

Начало срока подачи заявок на участие в конкурсе и место подачи заявок: 28 сентября 2019 года в 09:00 часов в пункте проката спортивного инвентаря по адресу: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, в часы работы: (пн-чт. с 09.00 часов до 18.00 часов, пт. с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов), (ежедневно, в субботу, в воскресенье и праздничные дни прием заявок не осуществляется) по местному времени.

Время окончания срока подачи заявок: - 28 октября 2019 года в 18:00 часов.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 29 октября 2019 года в 10:00 часов до 18:00 часов, с перерывом с 13:00 до 14:00 часов по адресу: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, пункт проката спортивного инвентаря.

Дата, время и место рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе: 30 октября 2019 года с 09:00 часов по 18:00 часов, с перерывом с 13:00 до 14:00 часов по адресу: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, пункт проката спортивного инвентаря.

Дата, время и место подведения итогов конкурса: 31 октября 2019 года в 18 часов 30 минут по адресу: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, пункт проката спортивного инвентаря.

Обременение на объект отсутствует, объект не заложен, не находится под арестом, свободен от прав третьих лиц. Объект является собственностью муниципального образования г. Красноярск, находится на праве оперативного управления МАУ «ЦРСП».

Порядок проведения конкурса, определение лица, выигравшего конкурс, оформление участия в конкурсе, а также размер, срок и порядок внесения задатка на участие в конкурсе регламентированы Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление деятельности по организации общественного питания во временном сооружении (павильоне «Визит-центр»), размещенном на западной части территории острова Татышев в городе Красноярске.

Срок отказа от проведения конкурса – организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.